

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Dzienny Dom Pobytu w Brzozowie”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „**Dzienny Dom Pobytu w Brzozowie**”, nr RPPK.08.03.00-18-0054/17 realizowanego w ramach konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-017/17 w ramach Osi priorytetowej VIII - Integracja społeczna, Działania 8.3 - Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Kandydat/ Kandydatka** oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane załączniki) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
 - 2) **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** – oznacza to osobę, która: zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji, złożyły w wyznaczonym terminie wszystkie załączniki wykazane w Regulaminie Uczestnictwa i bezpośrednio korzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - 3) Beneficjent (realizator Projektu) oznacza Fundację W TROSCE O ŻYCIU w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca, Organizator i Wnioskodawca używane są zamiennie,
 - 4) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu „**Dzienny Dom Pobytu w Brzozowie**”,
 - 5) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.03.00-18-0054/17-00 projektu pt. „**Dzienny Dom Pobytu w Brzozowie**” zawartej między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - 6) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2018-01-01 do 2020-03-31,
 - 7) Uczestnik projektu - zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS,
 - 8) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny,
 - 9) WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy,
 - 10) RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 11) UE - Unia Europejska,
 - 12) OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 13) DDP – oznacza Dzienny Dom Pobytu w Brzozowie – placówkę jest jedną z form opieki nad osobami niesamodzielnymi i/lub osobami z niepełnosprawnościami, zamieszkującymi na terenie gminy lub miasta Brzozów.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności i jakości świadczonych usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie opieki nad 24 (16K/8M) osobami niesamodzielnymi z terenu gminy/ miasta Brzozów poprzez zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu w Brzozowie.
2. Grupą docelową będzie: 24 osoby (planuje się 16 kobiet/8 mężczyzn), które zamieszkują woj. podkarpackie, gminę/ miasto Brzozów, które są równocześnie osobami niesamodzielnymi w rozumieniu wytycznych, zakresie realizowanych przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia i nie mają przeciwwskazań do udziału w DDP lub są osobami niesamodzielnymi poniżej 60 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ust. z dnia 27.08.1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej, a także osobami z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19.08.1994. o ochronie zdrowia psychicznego.
3. Rekomendowane / preferowane będą osoby:
 - 1) osoby z niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osoby samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) osoby należące do niżej wymienionych grup:
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - c) osoby z niepełnosprawności sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),
 - e) osoby samotne,
 - f) osoby hospitalizacja w okresie ostatnich 12 miesięcy przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.
4. W ramach Projektu realizowane są następujące zadania:
 - 1) Dostosowanie i wyposażenie DDP,
 - 2) Bieżące funkcjonowanie.
5. Do podstawowych zadań DDP należą:
 - 1) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - 2) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,

- 3) organizacja zajęć usprawniających kondycję psycho – fizyczną (zajęcia z wykorzystaniem sprzętu sportowo - rehabilitacyjnego, gimnastyka mózgu z wykorzystaniem programów komputerowych),
 - 4) organizacja zajęć artystycznych (plastycznych, muzycznych, teatralnych),
 - 5) poradnictwo z zakresu zdrowego żywienia,
 - 6) pomoc psychologiczna,
 - 7) poradnictwo prawne,
 - 8) wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (m. in. urodziny, Andrzejkę, święta, itp),
 - 9) umożliwienie UP udziału w życiu kulturalnym - organizacja wyjazdów do kina, teatru, spotkań z artystami, podróżnikami, dostęp do książek i środków przekazu w tym komputerów i Internetu,
 - 10) umożliwienie korzystania z najnowszych technologii komunikacyjnych (nabycie umiejętności korzystania z komputera i Internetu),
 - 11) organizacja transportu UP z domu do DDP i z powrotem,
 - 12) zapewnienie wyżywienia podczas pobytu w DDP (z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarza/ dietetyka).
6. Wymagana będzie zgoda lub zobowiązanie rodziny do współpracy w przygotowaniu uczestnika do transportu (załącznik nr 8).
7. Czas trwania pobytu w DDP będzie czasem realizacji projektu z uwzględnieniem, że pobyt może zostać skrócony w przypadku dobrowolnej rezygnacji uczestnika oraz w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
8. W DDP będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze dobierane indywidualnie do potrzeb uczestników, a zakres tych usług będzie zgodny z zapisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do osób bez względu na wiek, niesamodzielnych z uwagi na stan zdrowia i/lub niepełnosprawność, które ze względu na swój podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, w mieście lub gminie Brzozów i we wskazanym terminie (dla rekrutacji pierwotnej i uzupełniającej dostarczą komplet wymaganych dokumentów). Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany i podawany do publicznej wiadomości w momencie posiadania wolnego miejsca i braku listy rezerwowej lub braku chętnych kandydatów do udziału w Projekcie z listy rezerwowej.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu mającym siedzibę w budynku Beneficjenta w Brzozowie, ul. Rynek 6A w wersji papierowej, a także e-mailem na adres:

fundacjabrzozow@op.pl jako skan wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego i właściwych załączników.

3. W procesie naboru będą brane pod uwagę kryteria wymienione poniżej w pkt. 1, 2 3.
 - 1) Formalne (kandydat spełnia łącznie zapisy od pptk. a do pptk. d)
 - a) zamieszkuje w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie na terenie miasta /gminy Brzozów - oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania (załącznik nr 1),
 - b) złożył/a we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne: Formularz Rekrutacyjny + wymagane Regulaminem załączniki,
 - c) jest osobą niesamodzielną w rozumieniu wytycznych w zakresie realizowanych przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia i nie ma przeciwwskazań do udziału w DDP w wieku poprodukcyjnym (60+) lub osobą niesamodzielną poniżej 60 r. życia z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – ON w rozumieniu ust. z dnia 27.08.1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19.08.1994. o ochronie zdrowia psychicznego – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i zaświadczenie od właściwego lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań do udziału w Projekcie – zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty w przypadku osoby z niepełnosprawnością,
 - d) deklaruje wniesienie częściowej odpłatności w przypadku, gdy jej dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego pomocy społecznej (Ust.z 12.03.2004), za realizowane usługi.
 - 2) Merytoryczne:
 - a) osoba starsza niesamodzielną i/lub niepełnosprawna, u której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osoby samotnie gospodarującą lub na osoby w rodzinie), o którym mowa w Ust. z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej – 15 pkt. - oświadczenie. o wysokości dochodu z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy (załącznik nr 1)
 - b) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia¹ rozumiane jest jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (współwystępowanie co najmniej dwóch różnych przesłanek). – 15 pkt. – oświadczenie (załącznik nr 4)

¹ Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,



- c) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
stopień znaczny- 15pkt., umiarkowany -10pkt, – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - d) osoba z niepełnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju -15pkt - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - e) osoba korzystająca z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodziny nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ - 15 pkt – oświadczenie (załącznik nr 5) lub zaświadczenie z OPS
 - f) osoba samotna -5pkt – oświadczenie (załącznik nr 1),
 - g) osoba hospitalizowana w okresie ostatnich 12 m-cy - 5 pkt – oświadczenie (załącznik nr 3) + ksero karty informacyjnej z pobytu w szpitalu.
- 3) Kryterium rozstrzygające:
- a) niższy dochód,
 - b) kolejność zgłoszeń,
4. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczać dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnością.
5. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych.
6. Wnioskodawca w przypadku zaopatrzenia kandydatów na usprawnienia wskazane w karcie zgłoszeń, zastosuje je na ich wniosek podczas pomocy w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych w części formalnej.
7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (ujętych na liście rezerwowych). Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji. Komisja Rekrutacyjna powiadomi również wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu osobiście lub telefonicznie.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:

-
- o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l) osoby korzystające z PO PŻ.

- 1) deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 6),
 - 2) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku (załącznik nr 5),
 - 3) zobowiązania rodziny/opiekunów do współpracy w zakresie organizacji transportu (załącznik nr 8)
oraz do:
 - 4) podpisania umowy uczestnictwa (załącznik nr 9)
9. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpisem opiekuna prawnego wraz z datą wypełnienia dokumentów.
10. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust. 8) w wyznaczonym terminie i niepodpisanie umowy uczestnictwa będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z udziału w Projekcie. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
11. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w ust. 8 dokumenty w terminie określonym przez Koordynatora Projektu, jednakże nie później niż w pierwszym dniu wsparcia w Projekcie.
Realizator Projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu Rekrutacyjnym i załącznikach przez: sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub, zobowiązanie Uczestników/czek do przedłożenia stosownych dokumentów.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Projektu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 późn.zm.).

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu w tym transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu:
 - a) nieodpłatnie, jeżeli jego dochód miesięczny nie przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej,
 - b) za częściową odpłatnością, jeżeli jego miesięczny dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej,
 - 2) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
 - 3) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu,
1. ubezpieczenia NNW.
 - 1) udziału w Projekcie i korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla Uczestników/czek projektu, w tym bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu,

- 2) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
 - 3) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
- 1) Wniesienia opłaty w kwocie na wskazane konto realizatora Projektu w przypadku, gdy jego miesięczny dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej.
 - 2) Systematycznego uczestnictwa w Projekcie w okresie jego trwania.
 - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - 4) zgłaszania nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od daty ich zaistnienia (o ile jest to możliwe),
 - 5) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - 6) dbania o sprzęt i wyposażenie w miejscu świadczenia usług (w przypadku umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez Uczestnika/czkę, osoba ta może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy, lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia),
 - 7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 8) podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie najpóźniej w pierwszym dniu otrzymania wsparcia (załącznik nr 9)
3. Rodzina lub opiekun prawny/ faktyczny Uczestnika/czki Projektu będzie zobowiązany współpracować z personelem DDP w:
- 1) przygotowaniu osób niesamodzielnych lub/ i niepełnosprawnych do transportu (załącznik nr 8),
 - 2) w dostarczaniu zaleconych leków,
 - 3) informowaniu o nieobecności Uczestnika/czki Projektu.

§ 5

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Jeśli Uczestnik/czka w wieku poniżej 60 roku życia w trakcie trwania Projektu utraci orzeczenie o stopniu niepełnosprawności to taki Uczestnik Projektu zakończy udział w Projekcie z przyczyn od niego niezależnych.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia postanowień obowiązujących Regulaminów w DDP i niewywiązywania się z zapisów Umowy Uczestnictwa (załącznik nr 9),
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni,
- 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących Regulaminach, w szczególności stawienia się w DDP w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Brzozów, 12.02.2018 r.

Prezes Fundacji *Jolanta Leń*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do Projektu
2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie Lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w Projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o hospitalizacji
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
6. Załącznik nr 6 - Deklaracja udziału w Projekcie
7. Załącznik nr 7 - Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i udostępnianie wizerunku
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązania rodziny/opiekunów do współpracy w zakresie organizacji transportu
9. Załącznik nr 9 – Umowa z Uczestnictwa w Projekcie